

Modalità Operative per la gestione dei Laboratori

Lo svolgimento dei Laboratori online per il Progetto Indicatori richiede di **accentuare le attività precedenti alla videoconferenza durante la quale vengono discusse le proposte o modifiche ricevute.**

1. Il Calendario degli Incontri

Punto di partenza dei Laboratori online è la condivisione di un **calendario che fissa le date dei laboratori online corrispondenti alle funzioni i cui indicatori sono da esaminare.**

	Incontro 1	Incontro 2	Incontro 3
Prot Civile	25-giu Giovedì 11,30-13		
PM	06-lug Lunedì 14,30-16		
Personale	15-lug Mercoledì 11,30-13 (da recuperare il 17 Novembre)		
CUC	23-lug Giovedì 11,30-13		
Ist-Pubblica	03-set Giovedì 11,30-13		
ICT	15-set Martedì 14,30-16		
Suap-Sue-sismica	24-set Giovedì 11,30-13	06-ott Martedì 14,30-16	
LL-Amb-Energia	15-ott Giovedì 11,30-13	27-ott Martedì 11,30-13	05-nov Giovedì 11,30-13 (Analisi indicatori esaurita nella sessione precedente)
Sociale	17-nov Martedì 14,30-16 (recupero Personale)	26-nov Giovedì 11,30-13	10-Dic Giovedì 14,30-16
Pian Urbanistica	17 Dic Giovedì 11,30-13		

- Si prevede **1 Laboratorio ogni 10gg circa con date fisse** in modo che tutti abbiano la possibilità di programmare la partecipazione, di individuare dei sostituti o di allargare la partecipazione ad altri colleghi. Sono dedicati più incontri alle funzioni più complesse.
- Gli incontri sono- in prevalenza- nelle giornate di **martedì pomeriggio ora 14,30-16 o giovedì mattina 11,30-13**. Si è saltato un mese tra luglio e agosto.

2. Organizzazione delle sessioni dei Laboratori online

Prima della sessione online

L'organizzazione "tipo" delle sessioni dei Laboratori online prevede:

L'invio di **una mail e/o un avviso su Teams** per annunciare/ricordare il Laboratorio sulla funzione specifica (es. Personale) da parte di RER e si chiedono:

- Commenti e proposte sulla funzione in esame da inviarsi **fino al giorno prima della conference (via mail o su Teams)**.
- Conferma di partecipazione e/o comunicazione dei nuovi partecipanti **(via mail o su Teams)**

Durante la sessione online

30 minuti prima è possibile collegarsi per fare delle prove tecniche di funzionamento. La mattina dell'incontro **riceverete il link per accedere alla Riunione** ➡

- Presentazione dell'Agenda
- Descrizione **degli indicatori proposti da RER, dei commenti ricevuti e delle nuove proposte**.
- **Discussione** degli indicatori. Le modifiche concordate vengono poi inserite nel file condiviso con le stesse modalità utilizzate per le funzioni servizi finanziari, tributi e controllo di gestione).
- **Conferma della data e ora, modalità della sessione online successiva e della relativa funzione**

Dopo la sessione online

Nei 10 gg successivi ogni laboratorio **si inviano gli indicatori selezionati da Regione per la funzione esaminata a seguito della discussione** nell'ultima sessione online.

I commenti agli indicatori possono essere inviati sempre, ma il **loro commento online avviene soltanto durante la sessione online dedicata a quella funzione**.